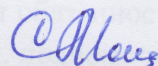


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. министра образования и молодежной  
политики Республики Коми



С.А. Моисеева-Архипова

Приказ Министерства образования и  
молодежной политики Республики Коми

от «04» мая 2016 г. № 139



**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ**  
**ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(новая редакция)

**СЫКТЫВКАР**  
**2016**

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкар,

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации**

«  » **18 МАЙ 2016** г.

ОГРН(ГРН) 2161101195671

Должность \_\_\_\_\_



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом, в котором закрепляются структура, функции, права и обязанности **бюджетного** образовательного учреждения дополнительного образования, полномочия, переданные образовательному учреждению Учредителем, а также иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления деятельности образовательного учреждения дополнительного образования.

1.2. **Республиканская станция юных натуралистов и опытников сельского хозяйства** создана в 1941 г. (Приказ НКП № 85 от 13.03.1941).

Её правопреемником стала **“Коми республиканская станция юных натуралистов”** (зарегистрирована Постановлением Администрации г. Сыктывкара № 10/2321 § 70 от 26.10.1994).

Правопреемником вышеназванного учреждения стало **Государственное учреждение дополнительного образования детей “Коми республиканский экологический центр дополнительного образования”** (Приказ Министерства образования и высшей школы Республики Коми от 25.12.2001 г. № 108, зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Город Сыктывкар» 05.04.2002 за № 137/2002).

Государственное учреждение дополнительного образования детей “Коми республиканский экологический центр дополнительного образования” Постановлением Правительства Республики Коми от 21.10.2005 г. № 268 переименован в **Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Коми республиканский эколого-биологический центр”**.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 15 сентября 2014 года № 386 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей “Коми республиканский эколого-биологический центр”» Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Коми республиканский эколого-биологический центр” переименовано в **Государственное учреждение дополнительного образования Республики Коми “Республиканский центр экологического образования”**.

Государственное учреждение дополнительного образования Республики Коми “Республиканский центр экологического образования”, в дальнейшем именуемое «Центр», является правопреемником по правам и обязанностям Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей “Коми республиканский эколого-биологический центр”.

1.3. Официальное наименование Центра:

– полное **Государственное учреждение дополнительного образования Республики Коми “Республиканский центр экологического образования”**.

– сокращённое **ГУДО РК “РЦЭО”** и **ГУДО РК “Республиканский центр экологического образования”**.

– название на коми языке **«Экология велӧдан республиканскӧй шӧрин» Коми Республикаса содтӧд тӧдмӧлун сетан канму учреждение**.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Коми, является **Министерство образования и молодежной политики Республики Коми** (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Центра от имени Республики Коми, является **Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений**.

1.6. Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.8. Деятельность в Центре осуществляется через структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании данного Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.9. Центр является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Центра, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.10. Имущество принадлежит Центру на праве оперативного управления.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений**, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений** или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.17. Центр обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Адрес Центра:

**Юридический:** 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 30.

**Почтовый:** ГСП-3, 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская д. 30.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.3. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.4. Центр осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях создания необходимых условий для личностного развития, формирования и развития творческих способностей учащихся; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся; обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявления, развития и поддержки талантливых учащихся; профессиональной ориентации учащихся; социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе; формирования общей культуры учащихся; удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Центр ориентирует свою деятельность на организационное и методическое сопровождение дополнительного образования в республике.

2.5. Для достижения указанных целей Центр осуществляет в установленном законодательством порядке дополнительное образование через

2.5.1. основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- организация образовательного процесса на основании индивидуального учебного плана;
- организация внеурочной деятельности;
- организация участия детей республики в мероприятиях различного уровня;
- методическое сопровождение дополнительного образования в республике;
- разработка и публикация методических рекомендаций, направленных на обеспечение дополнительного образования;
- организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций республики;
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация и проведение в установленном порядке лагерей, экспедиций;
- оказание информационно-методической, консультативной, практической помощи образовательным организациям Республики Коми;

2.5.2. а также другие - не основные виды деятельности:

- организация и проведение досугово-массовых мероприятий для населения;
- организация досуга детей и молодежи;
- создание условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей;
- осуществление производственной практики учащихся и студентов;
- развитие финансово-хозяйственной деятельности;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений.

2.6. Центр осуществляет следующие виды платных образовательных услуг:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) для обучающихся сверх государственного задания;
- индивидуальные занятия с детьми по индивидуальным программам сверх государственного задания;
- специальные курсы и циклы дисциплин, проведение профильных практик, в том числе – по программам профессионального образования – по заказам учреждений профессионального образования на основе соответствующих договоров с этими учреждениями;
- образовательные услуги для взрослых (дополнительные образовательные программы, семинары, практикумы, курсы).

2.7. Учреждение вправе выполнять иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) ветеринарная деятельность;
- 2) предоставление услуг в области животноводства;
- 3) воспроизводство рыбы и водных биоресурсов;
- 4) устройство живых уголков, оборудование аквариумов, террариумов;
- 5) реализация животных и корма для них;
- 6) деятельность ботанических садов, зоопарков, заповедников;
- 7) предоставление услуг в области растениеводства;
- 8) реализация цветов и других растений, семян, удобрений;

- 9) декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- 10) организация выездных выставок животных и растений;
- 11) консультации для населения по вопросам содержания животных, выращиванию декоративных растений, агротехнике культурных растений;
- 12) уход за комнатными растениями и животными по месту их нахождения;
- 13) оформление комнатными растениями, садовыми формами и посадками травянистых растений, деревьев и кустарников, разработка проекта ландшафтного дизайна;
- 14) овощеводство;
- 15) организация выставок, ярмарок, семинаров, конференций;
- 16) методические услуги;
- 17) психолого-педагогические услуги;
- 18) деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 19) техническое (звуковое и световое) обслуживание мероприятий;
- 20) рекламные услуги;
- 21) библиотечные услуги;
- 22) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 23) ксерокопирование, тиражирование, сканирование, набор и распечатка текста;
- 24) полиграфическая деятельность;
- 25) оформительские работы;
- 26) деятельность в области фотографии;
- 27) предоставление экскурсионных услуг;
- 28) организация комплексного туристического обслуживания;
- 29) реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- 30) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 31) транспортные услуги;
- 32) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 33) деятельность общественных организаций;
- 34) репетиторские услуги;
- 35) занятия с детьми на основе заказов и договоров с их родителями (законными представителями) на дому (в семьях).

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учредитель устанавливает государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением **Министерством**

**Республики Коми имущественных и земельных отношений** или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и **Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений** или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений**, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.11. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.13. Центр строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

2.14. Центр имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) осуществлять образовательную, научно-методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

2.15. В Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие на основании своих уставов и положений. Центр выступает по отношению к ним в качестве ресурсного центра и оказывает содействие деятельности таких организаций.

2.16. Центр вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных

организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством РФ.

2.17. Центр обязан:

- 1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами и работами;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг и работ.

2.18. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Центр объявляет прием граждан для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам). Порядок приема и отчисления обучающихся, а также порядок регламентации и



оформления отношений Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируется соответствующим локальным актом.

3.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и специалисты Центра. Обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законные представители), педагогических работников, а также защита их прав регламентируются соответствующими локальными актами.

3.5. Организация образовательного процесса и содержание образования определяется дополнительной образовательной программой. Дополнительная образовательная программа реализуется через дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Республики Коми.

3.7. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются в Центре на основании локального акта, регламентирующего их разработку и реализацию.

3.8. Центр осуществляет образовательную деятельность и проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

3.9. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Центр самостоятельно формирует контингент учащихся, в рамках государственного задания.

3.11. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.12. Образовательный процесс может осуществляться в различных формах: очной, заочной, очно-заочной.

3.13. В целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3.14. В Центре может быть организована экспериментальная и инновационная деятельность, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и инновационная деятельность, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

3.15. Центр может осуществлять обучение одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуально в Центре или по месту жительства обучающегося. Особые условия организации образовательного процесса для таких детей регламентируются соответствующим локальным актом.

3.16. В период школьных каникул Центр может открывать в установленном порядке лагерь (загородные или с дневным пребыванием) на своей базе или базе специализированных учреждений, а также по месту жительства детей; создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, а также организовывать занятия для обучающихся по заочной или дистанционной формам обучения; проводить массовые мероприятия, экскурсии, походы, экспедиции, организовывать работы по уходу за ботаническими и зоологическими коллекциями.

3.17. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, научно-исследовательское общество, лаборатория и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их.

3.18. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с дополнительной образовательной программой.

3.19. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, дополнительной образовательной программой.

3.20. Расписание занятий, групп, объединений составляется по представлению педагогов администрацией Центра в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором Центра. Занятия могут проводиться как в рабочие, так и в выходные дни согласно утвержденному расписанию.

3.21. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения решением педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения дополнительной образовательной программы.

3.22. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения.

3.23. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой диагностики определяются Центром самостоятельно и регламентируются соответствующим локальным актом.

3.24. Результатом предоставления услуги по дополнительному образованию детей является свидетельство об окончании обучения по дополнительной образовательной программе, выдача которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.25. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.26. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.27. Методическая деятельность в Центре осуществляется с целью обеспечения сопровождения дополнительного образования республики по направленностям, реализуемым в Центре.

3.28. Руководство методической деятельностью осуществляет методический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.29. В Центре на правах структурных подразделений действуют дендрологический и зоологический парки. Дендропарк и зоопарк функционирует как натурная учебно-дидактическая база, с целью осуществления опытнической работы, образовательных, природоохранных и научно-просветительных экскурсий, сохранения и демонстрации биологического разнообразия флоры и фауны. Организация их работы регламентируется соответствующими локальными актами.

#### **4. Управление**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

1) формирование и утверждение Центру государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Центром в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Центром;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Центром государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Центра;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение Директора Центра и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

16) согласование совершения Центром крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Центра.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Центром руководит Центром на принципах единоначалия. В компетенцию Директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.7. Директор Центра действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий Директора Центра определяется трудовым договором.

4.8. Директор Центра:

1) без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Центра, осуществляет прием на работу работников, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Центру;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

6) несет персональную ответственность за деятельность Центра;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

4.9. Распределение обязанностей между работниками Центра устанавливается приказом Директора, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

4.10. На период отсутствия Директора Центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Директора, либо на иное лицо, назначаемое приказом Директора.

4.11. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Центре на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может созываться по инициативе директора Центра или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12. Компетенция общего собрания:

– дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра;

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка; Коллективный договор; Положения (по охране труда, по социальному страхованию, по трудовым спорам и другие), регламентирующие деятельность трудового коллектива Центра, не противоречащие законодательству;

– осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по социальному страхованию, по трудовым спорам и другие), не противоречащие законодательству;

– обращается в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы учреждения;

– заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты членов администрации Центра;

– выдвигает кандидатуры работников Центра на награждение отраслевыми, государственными и иными наградами;

– рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием

работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Центра.

4.13. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и методической работой в Центре. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может созываться по инициативе директора Центра или по инициативе не менее четверти членов педагогического совета. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14. Компетенция педагогического совета:

- реализует государственную политику в области образования;
- содействует разработке, рассматривает и принимает Образовательную программу Центра (Программу деятельности Центра, Программу развития);
- определяет основные направления развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения на основании итогов диагностики результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- принимает локальные акты, касающиеся осуществления образовательного процесса в Центре;
- внедряет в практику работы Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выбирает членов методического совета;
- заслушивает отчет о работе методического совета;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре могут создаваться советы родителей (законных представителей), советы учащихся.

## 5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Центра является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений**.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Центр без согласия Учредителя и **Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений** не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений** или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению **Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений**.

5.5. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений**.

5.6. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Центр не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Центра, для граждан и юридических лиц за плату;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.9. Имущество, приобретенное Центром по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Центра в порядке, с учётом правил установленных законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет **Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений**.

5.11. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.12. Крупная сделка совершается Центром с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

5.14. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

5.15. Сделка, связанная с распоряжением Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним **Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений** или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и **Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений**.

5.16. Центр в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность.

5.17. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



5.18. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.19. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

## **6. Иные положения**

6.1. Центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

6.2. Центр в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

6.3. Центр обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Центр в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.5. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, в том числе включая данные мониторинга, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## **7. Локальные нормативные акты**

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора за исключением случаев участия в их утверждении коллегиальных органов управления, предусмотренных главой 4 данного Устава.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение родителей (законных представителей) и работников Центра, действующих коллегиальных органов Центра.

7.4. Деятельность Центра регламентируется:

- нормативными документами Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- решениями коллегиальных органов управления;
- договорами, соглашениями Центра с учреждениями, организациями по вопросам уставной деятельности;

- инструкциями;
- положениями;
- правилами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Центра.

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением  
8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
8.3. В целях обеспечения всех работников (организаций, родителей (законных представителей)) достоверных сведений об организации с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах в связи с...

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 18  
(восемнадцать)  
листах

М.П.  Н.А. Никитина

